

Présentation du Village Vacances d'Arzal :

Il s'agit d'un ensemble de 28 pavillons de plain-pied (4, 5 ou 6 places) dans un site verdoyant de 3 ha. Le Village vacances possède également deux salles (pour 40 et 80 personnes) qui peuvent être louées pour des manifestations ou fêtes de familles à la condition de louer également plusieurs logements.

Site internet : www.lesgabelous.fr

Missions:⇒ Administratif :

- Accueil des clients : accueil physique et téléphonique
- Réalisation des visites des salles
- Promotion commerciale du village vacances : publications dans divers supports touristiques, contact avec les offices de tourisme de la région et différents partenaires (déplacements à prévoir)
- Mise à jour des réseaux sociaux
- Renseignements touristiques de la région
- Suivi de l'inventaire dans les logements et dans les salles
- Remise des jetons de lavage
- Réception des paiements
- Retour des travaux-entretiens à faire effectuer par les services techniques

⇒ Locations :

- Remise des clés aux clients
- Etats des lieux d'entrée et de sortie
- Collecte des questionnaires de satisfaction

⇒ Ménage :

- Gestion du planning des ménages en collaboration avec l'autre agent
- Contrôle de la propreté des logements entre 2 locations
- Réalisation des forfaits ménage
- Entretien des 2 salles et des sanitaires attenants
- Entretien des espaces communs : buanderie

⇒ Groupe :

- Préparation des petits déjeuners pour les groupes

Savoir-être	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none">- Polyvalence- Rigueur- Sens de l'accueil et du relationnel- Sens du travail en équipe- Dynamisme- Ponctualité et assiduité	<ul style="list-style-type: none">- Avoir un véhicule- Connaissances de l'outil informatique : Word, Excel, Internet (Facebook)- Connaissances touristiques de la région- Capacité d'adaptation à la clientèle et aux variations des flux d'activité- Coursus tourisme, marketing ou communication apprécié

Conditions du poste à pourvoir :

- CDD d'1 an avec possibilité de CDI
- Poste à pourvoir dès que possible
- 17,50 h par semaine annualisées (11h/semaine en hiver et 32h/semaine en été)
- Travail le samedi matin (samedi toute la journée en Juillet et Août)

Candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 4 Mai 2018 à :

Madame le Maire
17, Place de l'Eglise
56190 ARZAL